

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в автошколе «МУП ПАТП-2»

1. Основные направления организации образовательного процесса в автошколе «МУП ПАТП-2»

1.1. Цель образовательного процесса:

- повышение образовательного уровня населения;
- подготовка и переподготовка специалистов в области управления транспортными средствами.

1.2. Тип образовательной программы – дополнительное образование.

1.3. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательным программам согласованными в установленном порядке с органами ГИБДД.

1.4. Язык, на котором ведется обучение – русский.

1.5. Обучение в автошколе «МУП ПАТП-2» осуществляется на платной основе.

1.6. Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан и платежных документов, подтверждающих оплату курса обучения с последующим заключением договоров. К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано по требованию обучающегося ознакомить его с уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием (зачисление), а также отчисление и выпуск учащихся осуществляется приказом по автошколе «МУП ПАТП-2».

Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и директором автошколы «МУП ПАТП-2», либо их уполномоченными представителями.

1.7. Продолжительность обучения — в соответствии с образовательными программами.

1.8. Автошкола «МУП ПАТП-2» самостоятельна в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом НОУ „ЦПСАТ“.

1.9. Учебные группы комплектуются численностью до 30 человек.

1.10. Продолжительность обучения в соответствие с образовательными программами.

1.11. Обучение включает в себя теоретические занятия и практические занятия по обучению вождению. Занятия проводятся в дневное и вечернее время. Режим занятий осуществляется в соответствии с графиком обучения, утверждаемым директором автошколы «МУП ПАТП-2».

1.12. Продолжительность учебного часа – не менее 45 минут.

1.13. Лица, не овладевшие практическими навыками вождения транспортным средством, должны пройти дополнительное обучение за дополнительную плату.

1.14. Обучающиеся отчисляются за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, «аморальные проступки», грубые нарушения учебно — производственной деятельности, невыполнения обязательств договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений директор принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

1.15. Формы промежуточной аттестации – зачет, окончательной – экзамен. По окончании образовательного процесса успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство установленного образца на русском языке.

По окончании каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация знаний учащихся – сдается экзамен. После сдачи промежуточных зачетов учащихся допускается к сдаче выпускных внутришкольных экзаменов. Система оценок при проведении аттестации зачетов и экзаменов – «сдал», „не сдал“. После успешной сдачи внутришкольных экзаменов учащихся допускается к квалификационным экзаменом в органах ГИБДД.

1.16. Отношение автошколы «МУП ПАТП-2» и обучающихся регламентируется договорами и настоящей рекомендацией, а также Правилами внутреннего распорядка автошколы.

2. Организация учебного процесса, правила и методы обучения.

Отношение между автошколой «МУП ПАТП-2» и учащимися.

2.1 Профессиональная подготовка обучающихся (курсантов) осуществляется по образовательным программам подготовки водителей средств, утвержденных Министерством общего и профессионального образования РФ, согласованным и рекомендованным Министерством транспорте и Главным управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ и (или) другими уполномоченными органами, либо автошколой «МУП ПАТП-2».

2.2 Теоретические занятия проводятся в составе группы, занятия по практическому обучению вождению проводится на учебном автомобиле на площадке для учебной езды и учебных маршрутах согласованных с местами органами ГИБДД. Занятия по теории проводится вечернее время, согласно утвержденному расписанию (допускается незначительное отклонение по согласованию с учебной группой). Занятия по практическому обучению вождению проводится 1-5 раз в неделю по утвержденному графику, в течение рабочего дня с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ (допускается незначительное отклонение по согласованию учащимся). Утвержденные директором автошколы МУП ПАТП-2 графики занятий вывешиваются для ознакомления на доску объявлений в автошколе «МУП ПАТП-2».

2.3 При поступлении в автошколу «МУП ПАТП-2», учащийся (курсант) предъявляет паспорт с пропиской или регистрацией по месту пребывания в г. Казань или Республика Татарстан, медицинскую справку транспортной комиссии и три фотографии форматом 3x4см. с пропиской в других населенных пунктах курсант принимается в автошколу, но сдавать квалификационный экзамен ГИБДД он будет самостоятельно по месту прописки, после полного курса обучения, сдачи внутренних экзаменов и регистрации экзаменационной карточки в РЭО ГИБДД. Списки зачисленных курсантов в учебные группы регистрируются в ГИБДД. Лица, состоящие на учете ГИБДД как лишённые водительского удостоверения, будут отчислены из автошколы.

2.4 Курсант, поступивший в автошколу, должен учитывать графики и время занятий с личным графиком работы, учебы и т.п. невозможность посещать те или иные занятия в автошколе по причине занятости, не является уважительной причиной. Занятия в автошколе проходят вечерние время. Графики вождения, занятий и вся необходимая дополнительная информация для курсантов вывешивается на доску объявлений автошколы.

2.5 Все зачеты проводятся согласно утвержденным программам обучения, графикам и расписаниям занятий. Форма зачета – устный опрос, письменный тест, практическое контрольное занятие.

3. Организация внутренних экзаменов.

3.1 По окончании курса теоретической подготовки проводится итоговый зачет. Итоговый зачет считается сданным, если курсант правильно ответил не менее 59 вопросов из 60. При наличии задолженностей по текущим зачетам, курсант проходит дополнительное обучение в количестве пропущенных или не сданных зачетов.

3.2 После итогового зачета курсант сдает внутренний экзамен, который является итогом подготовки в рамках договора по обучению. Курсанты, не сдавшие итоговый зачет, передают его непосредственно на внутреннем экзамене.

3.3 Внутренний экзамен включает себя 3 этапа:

1 этап: решение теоретических задач, который принимает комиссия во главе с председателем. Теоретический этап экзамена считается сданным, если курсант правильно ответил не менее чем на 59 вопросов из 60.

2 этап: вождение на учебной площадке, на которой выполняются все обязательные элементы.

3 этап: вождение в условиях городского движения.

3.4 До каждого последующего этапа курсант допускается при условии положительной сдачи предыдущего этапа. При положительной сдаче экзамена курсант получает свидетельство, являющиеся основанием для сдачи квалификационного экзамена комиссии ГИБДД, при отрицательном результате на внутреннем экзамене свидетельство не выдается.

3.5 Курсанты, не сдавшие внутренние экзамены, но прошедшие полный курс обучения (п. 3.2) к последующим повторным экзаменам допускается после дополнительных занятий, установленной приказом по предприятию на дату проведения внутреннего экзамена (копия приказа находится на доске объявления автошколы).

3.6 Положительный результат внутреннего экзамена действителен в течение двух недель. После истечения данного срока курсант пересдает внутренний экзамен.

3.7 Повторный внутренний экзамен проводится по методике проведения внутреннего экзамена (пп. №№ 3.2-3.6 данной Рекомендации).

4. Квалификационные экзамены в ГИБДД.

4.1 До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается курсант, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший внутренние экзамены. При сдаче экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт с пропиской или регистрацию по месту пребывания в г. Казань или Республика Татарстан. Курсант, прибывший из закрытых городов, а также из других областей России, обязан предоставить справку из ГИБДД своего города не лишения водительского удостоверения и неоплаченных штрафах. Справка предоставляется за неделю до экзамена в ГИБДД.

4.2 Курсант, не сдавший экзамен в ГИБДД, производит оплату в автошколе за повторное предоставление автотранспорта на экзамене в ГИБДД (по расценкам в соответствии с приказом по предприятию). Все сборы за водительское удостоверение и экзамен в ГИБДД оплачиваются в Ак Барс Банке по месту регистрации.

5. Порядок оплаты услуг автошколы» МУП ПАТП-2».

5.1 Стоимость обучения по программе, указанной в п.2 пп.2.1 настоящего Положения указывается в договоре между курсантом и Автошколой «МУП ПАТП-2».

5.2 Оплата обучения производится клиентом наличными или безналичным перечислением в полном объеме или в размере 30% при заключении данного договора и оставшихся 70% в течение месяца после организационного собрания учебной группы. В стоимость обучения входит полный курс обучения по выбранной курсантом программе обучения, ГСМ, страховка автомобиля и гражданской ответственности.

5.2 При нарушении сроков оплаты, курсант отстраняется от занятий до полного погашения задолженности, или отчисляется из учебной группы.

5.4 В случае значительного роста цен на энергоносители, автозапчасти, аренду помещений, автошкола в праве увеличить стоимость обучения, о чем уведомляет курсанта. В случае несогласия, другая сторона расторгает договор.

6. Ответственность автошколы и курсантов.

6.1 Автошкола отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

6.2 Курсанты обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам автошколы, неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, выполнять все указания преподавателей и мастеров производственного обучения вождения, касающиеся учебного процесса.

6.3 Запрещается использовать учебный автомобиль в отсутствии инструктора по вождению.

6.4 Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5 Запрещается курение в учебном автомобиле и местах общего пользования в здании автошколы.

7. Срок действие договора между автошколой и курсантом.

7.1 Договор действует с момента подписания и до даты окончания занятий учебной группы, указанной в списках регистрации в ГИБДД. После окончания срока действия настоящего договора, последующие услуги автошколы предоставляет по расценкам, установленным администрацией автошколы на момент обращения.

7.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

7.3 По инициативе курсанта договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных автошколой. Затраты считаются на день обращения курсанта в письменной форме к администрации с просьбой о прекращение обучения, т.е учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий по теории и по практическому вождению по расценкам на разовые по часовые услуги в соответствии с приказам по предприятию (копия приказа находится на доске объявления автошколы).

Непосещение занятий курсантом не освобождает его от оплаты.