

Зарегистрирован

Администрацией г. Казани
от 26.05.1997г.
Заместитель Главы администрации
г. Казани
подпись Ф.Ишмаков
печать
Аттестационный №01-947/01
Зам.Руководителя ИМНС
России по Советскому району г.Казани
подпись Ю.А.Салмин
печать

Утвержден

Приказом Председателя Комитета
по транспорту и связи администрации г. Казани
№ 32-к от 15.04.1997г.
Председатель комитета
подпись Р.Файзутдинов
печать

Утвержден

в новой редакции
Распоряжением Председателя Комитета по управлению
Коммунальным имуществом Администрации г.Казани
от 01.08.2002 г. №2098р
Председатель Комитета
подпись Р.К.Нигматуллин
печать

Утвержден

В новой редакции
Распоряжением Комитета земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета г. Казани
№ 2842р от 08.12. 2006г.
Председатель комитета
подпись М.М.Абдулхаков
печать

Утвержден

В новой редакции
Распоряжением Комитета земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета г. Казани
№ 2645р от 19.09.2007 г.
Председатель комитета
подпись М.М.Абдулхаков
печать

Утвержден

В новой редакции
Распоряжением Комитета земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета г. Казани
№ 134р от 22.10. 2008 г.
Председатель комитета
подпись М.М.Абдулхаков

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА КАЗАНИ
«ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ № 2»**

1. Основные положения

1.1. Казанское коммунальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие № 2 создано на основании постановления Главы администрации г. Казани от 16.10.1996 г. № 1483 «О приеме пассажирских автотранспортных предприятий в коммунальную собственность г. Казани».

Новая редакция Устава и наименование муниципального предприятия, именуемого в дальнейшем «Предприятие» утверждены распоряжением председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 08 декабря 2006 года № 2842 р, принятым во исполнение постановления Руководителя Исполнительного комитета г. Казани от 06 мая 2006 года № 879.

Новая редакция Устава Муниципального унитарного предприятия города Казани «Пассажирское автотранспортное предприятие № 2» утверждена Распоряжением председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 22.10. 2008 года № 1541р, принятым во исполнение Постановлений Руководителя Исполнительного комитета г. Казани от 29 августа 2008 г. № 4974, от 01 октября 2008 г. № 6230

1.2. Полное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие города Казани «Пассажирское автотранспортное предприятие № 2», сокращенное фирменное наименование: МУП ПАТП № 2.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Казань в лице Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани (далее Учредитель).

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также необходимые печати, бланки и иные реквизиты.

1.5. Предприятие действует на основании хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей деятельности перед Комитетом по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани и Учредителем, выполняет обязанности перед поставщиками, потребителями, органами местного самоуправления, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.6. Место нахождения: Республика Татарстан г. Казань, ул. Крылова, д.3.

1.7. Место регистрации: г. Казань.

1.8. Почтовый адрес: 420087, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Крылова, д. 3.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в городских пассажирских автотранспортных перевозках, обеспечения регулярной и безопасной перевозки пассажиров в городских условиях с наибольшими удобствами; а также обеспечения социально-экономического развития трудового коллектива и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- регулярные городские пассажирские автобусные перевозки, пригородные, междугородние, межреспубликанские перевозки;
- транспортно-экспедиционная и другая деятельность, связанная с осуществлением транспортного процесса;

- предпродажная подготовка и продажа автомобилей, номерных агрегатов, запасных частей;
- организация платных стоянок;
- исполнение экскурсионных и заказных пассажирских перевозок;
- оказание услуг по технической диагностике, техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств физических и юридических лиц;
- проведение работ по обеспечению жилищно-коммунальной деятельности;
- оказание прочих услуг, в том числе торгово-закупочных, информационных, правовых, представительских, посреднических услуг по рекламе и маркетингу;
- заключение всех видов договоров с физическими и юридическими лицами;
- организация выставок, выставок-продаж и ярмарок;
- реализация своей продукции, работ и услуг в розницу и оптом по договорным ценам, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным ценам;
- осуществление экспортно-импортных операций непосредственно и самостоятельно или на договорной основе через соответствующие внешнеторговые организации по своему усмотрению;
- приобретение и реализация продукции, товаров, услуг, в том числе и за иностранную валюту по соответствующему курсу;
- участие в разработке перспективных и краткосрочных программ развития транспортного комплекса и прочих городских и отраслевых программ;
- осуществление контроля за экологической безопасностью предоставляемых потребителям услуг;
- оказание услуг в сфере общественного питания;
- деятельность, связанная с поставкой, хранением, оптовой и розничной реализацией нефтепродуктов, хим.продуктов, содержание и эксплуатация нефтебаз, нефтехранилищ, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций (пунктов);
- предоставление посреднических услуг при оценке движимого и недвижимого имущества;
- оказание услуг по оценке страховых рисков и убытков;
- благотворительная деятельность;
- оказание услуг по подготовке и переподготовке водителей по категориям «В, С, Д, Е».

2.3. Предприятие вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, незапрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Предприятия.

Право на лицензионные виды деятельности возникает у Предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым, передано Предприятию на праве хозяйственного ведения. В состав имущества Предприятия не может входить имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем после государственной регистрации права хозяйственного ведения, если иное не установлено действующим на территории РТ законодательством или решением Учредителя.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 129 336 260 (Сто двадцать девять миллионов триста тридцать шесть тысяч двести шестьдесят) рублей сформированный за счет имущества и денежных средств.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится лишь по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории РТ.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

3.8. Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы принадлежащие ему недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса лишь с согласия Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани. Списание быстроизнашивающегося и малоценного имущества производится Предприятием самостоятельно.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

3.10. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством, действующим на территории РТ;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.11. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 20 процентов от величины резервного фонда, если иное не установлено законодательством, за счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размеры указанных фондов и порядок их формирования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности г. Казани;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение; в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- давать согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия и иных сделок;
- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с законодательством;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

5.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать их руководителей по согласованию с Комитетом по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани и Учредителем, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной и культурной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные Руководителем Исполнительного комитета г. Казани основные экономические показатели Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно проводить аудит Предприятия;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Руководство производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Комитетом по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани.

5.9. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими органами государственной власти согласно действующему законодательству.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным соответствующим постановлением Руководителя Исполнительного комитета г. Казани, на основании заключенного срочного трудового договора.

Заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Директор Предприятия отвечает за выполнение договора о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения. За несоблюдение условий

договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются директором Предприятия по согласованию с Комитетом по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани.

6.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает на работу и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях РФ и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Руководителя Исполнительного комитета г. Казани в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица. Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Руководителя Исполнительного комитета г. Казани.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Предприятия назначение ликвидационной комиссии Предприятия на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета г. Казани осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани либо Комитетом по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани, должностным лицом Исполнительного комитета, уполномоченными на то Руководителем Исполнительного комитета.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Комитете по транспорту и связи Исполнительного комитета г. Казани и Комитет земельных имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани для утверждения.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Предприятия его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от *декабря* 20 *08* г.
№ *1021603674133*
№ *0081690914702*
Этот документ хранится
в регистрирующем органе
Александровский
Архимова
Т.Ф.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

Утверждено

Распоряжением Комитета
земельных и имущественных
отношений Исполнительного
комитета г.Казани

№ 81 р от 01.02.2010 г.

Председатель Комитета

И.Т.Фаттахов



Изменение в Устав

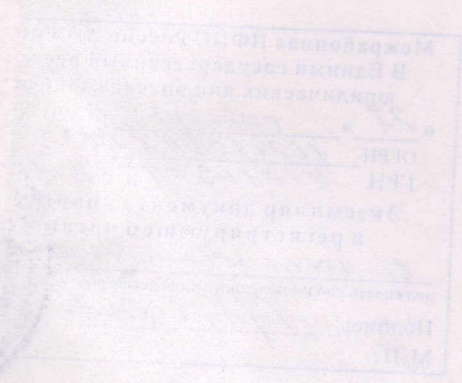
Муниципального унитарного предприятия города Казани

«Пассажирское автотранспортное предприятие № 2»

г.Казань, 2010 г.

1. Раздел 2 пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим уставом, в целях удовлетворения социальных потребностей в городских пассажирских автотранспортных перевозках, обеспечения регулярной и безопасной перевозки пассажиров в городских условиях с наибольшими удобствами по минимальным ценам.



Вопрос и ответ 1.2 пункт 1
2) Принадлежит собственнику, с/досрочно выданным лицам
владельцев транспортных средств, находящихся в собственности
лиц, указанных в пункте 1.2 статьи 1.2 пункта 1
статьи 1.2 пункта 1 статьи 1.2 пункта 1

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью



2 (два)

листов.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» 05.08.2018 г.
ОГРН 1021603617133
ГРН 2101690998264
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
С.Г. Токмишова
должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись: <i>С.Г. Токмишова</i>
М.П.



Утверждено

Приказом Комитета земельных
и имущественных отношений

Исполнительного комитета

г.Казани

№ 385 от 17.06.2011 г.

Председатель Комитета

И.Т. Фаттахов



Изменение в Устав

Муниципального унитарного предприятия города Казани

«Пассажирское автотранспортное предприятие № 2»

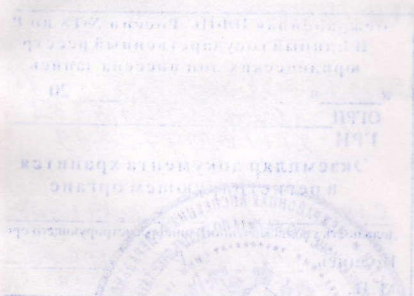
г.Казань, 2011г.

Раздел 3 пункт 3.3 читать в новой редакции:

«3.3. Предприятие имеет уставной фонд в размере 136 836 260,0 (сто тридцать шесть миллионов восемьсот тридцать шесть тысяч двести шестьдесят) рублей, в том числе 118260,0 (Сто восемнадцать тысяч двести шестьдесят) рублей, сформированный за счет имущества и 136 718 000,0 (сто тридцать шесть миллионов семьсот восемнадцать тысяч) рублей за счет денежных средств.»



Устав



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

листов.



Иванов
Председатель комитета

И.Т. Фаттахов

Международная ПИС России № 18 по Р
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена
« 19 » *сентября* 2011
ОГРН 1021603077133
ОГРН 2111690773489
Экземпляр документа хранится
в Едином государственном реестре
юридических лиц
С. М. ...

